

**Statut**  
**Lubelskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji**  
**w Lublinie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Centrum Arbitrażu i Mediacji, zwane dalej jako „Centrum” prowadzi działalność w formie międzywydziałowej jednostki organizacyjnej o charakterze naukowo – badawczym.
2. Siedzibą Centrum jest miasto Lublin.
3. Centrum Arbitrażu i mediacji działa zgodnie z niniejszym statutem.

**§ 2**

**Zadania Centrum**

1. Przedmiotem działania Centrum jest prowadzenie postępowań mediacyjnych w różnych formach właściwych do rozwiązywania sporów, w których co najmniej jedną ze stron jest przedsiębiorca.
2. Do zadań Centrum należy także:
  - a) propagowanie idei mediacji, w szczególności poprzez organizowanie konferencji i szkoleń dotyczących alternatywnych metod rozwiązywania sporów oraz działanie na rzecz pogłębienia wiedzy, szkolenia mediatorów i popularyzacja wiedzy merytorycznej i etycznej w zakresie mediacji;
  - b) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych z organizacjami mediacyjnymi i arbitrażowymi;
  - c) propagowanie idei mediacji w społeczeństwie oraz edukacja w tym zakresie;
  - d) wykonywanie funkcji przypisanych Centrum w ramach realizowanego projektu: „Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji, zgodnie z umową o dofinansowanie Nr POWR.02.12.00-IP.04-00-010/17.
  - e) propagowanie polubownych metod rozwiązywania sporów w społeczeństwie polskim i

na forum międzynarodowym.

- f) rozwój i promocja polubownych metod rozwiązywania sporów poprzez organizowanie kampanii i akcji promocyjnych na rzecz popularyzacji postępowań polubownych.
- g) prowadzenie badań naukowych nad polubownymi metodami rozwiązywania sporów oraz publikowanie artykułów dotyczących problematyki ADR, w szczególności w mediach elektronicznych, prasie powszechnej i specjalistycznej.
- h) organizowanie szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji kandydatów na mediatorów oraz dla mediatorów Centrum wpisanych na listę Centrum.
- i) organizowanie konferencji, seminariów i paneli dyskusyjnych, konkursów oraz innych spotkań poświęconych zagadnieniom rozwoju polubownych metod rozwiązywania sporów w Polsce i za granicą.
- j) reprezentowanie mediatorów Centrum wobec sądów, organów państwowych, instytucji i organizacji.
- k) działania na rzecz zmiany obowiązujących przepisów prawa w kierunku umożliwiającym rozwój i upowszechnianie instytucji postępowania mediacyjnego i innych polubownych metod rozwiązywania sporów, w tym poprzez opiniowanie oraz przedkładanie propozycji zmian regulacji prawnych.
- l) utrzymywanie kontaktów oraz wymiana doświadczeń z ośrodkami naukowymi oraz organizacjami, ośrodkami oraz instytucjami polskimi i międzynarodowymi, zajmującymi się polubownymi metodami rozwiązywania sporów.
- m) współpraca ze środowiskami przedsiębiorców, pracodawców i prawników, oraz polskimi i zagranicznymi izbami gospodarczymi w zakresie popularyzacji i rozwoju działalności Centrum.

### § 3

### Organy Centrum

1. Organami Lubelskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji są:

- a) Prezes Centrum;
- b) Dyrektor Centrum.

### § 4

1. Prezes kieruje pracami Centrum w ramach kompetencji w zakresie funkcjonowania Centrum, może wydawać zarządzenia wewnętrzne lub inne akty prawa wewnętrznego, jak również:

- a) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
- b) zarządza działalnością CAM i nadzoruje pracę Dyrektora CAM i sekretariatu CAM,
- c) podejmuje decyzji o wpisie, odmowie wpisu i skreśleniu z listy mediatorów CAM,
- d) występuje do Prezesa Sądu Okręgowego z wnioskiem o dokonanie zmian (wpis, skreślenie) listy mediatorów CAM,
- e) czuwa nad przestrzeganiem zasad działania CAM,
- f) przyjmuje na staż lub praktyki w CAM,
- g) bierze udział w spotkaniach sieci CAM,
- f) współpracuje z innymi ośrodkami CAM,
- g) sporządza okresowe i roczne sprawozdania z działalności CAM,
- h) powołanie członków Rady Konsultacyjnej,
- i) podejmuje decyzje w sprawie organizacji szkoleń i konferencji oraz innych form szkoleniowych oferowanych przez CAM,

- j) zatwierdza wzory dokumentów w postępowaniu mediacyjnym.
2. Prezes Centrum powołuje i udziela mu pełnomocnictwa Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II - „Jednostka”.

## § 5

### Dyrektor Centrum

1. Dyrektora Centrum powołuje i udziela mu pełnomocnictwa Prezes Centrum za zgodą Jednostki.
2. Dyrektor Centrum w szczególności:
  - a) kieruje pracami sekretariatu Biura Centrum;
  - b) prowadzi listy mediatorów CAM,
  - c) wyznacza mediatora w przypadkach wskazanych w Regulaminie,
  - d) prowadzenie rejestru mediacji,
  - e) ustala terminy postępowań mediacyjnych,
  - f) odpowiada za terminowość korespondencji pomiędzy Centrum a mediatorem i stronami mediacji,
  - g) odpowiada za prawidłowe zawiadomienie mediatora i stron o terminie i miejscu mediacji,
  - h) odpowiada za przechowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem mediacji,
  - i) opracowuje dokumenty organizacyjnych CAM (statut, regulamin), wspólnie z Prezesem CAM,
  - j) odpowiada za prawidłowość i terminowość rozliczeń ze stronami mediacji i mediatorem za mediację,
  - k) opracowuje wzory dokumentów w postępowaniu mediacyjnym wspólnie z Prezesem CAM,
  - l) przygotowuje oraz zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną Rady Konsultacyjnej,
  - m) bierze udział w wewnętrznych spotkaniach projektowych,
  - n) bierze udział w spotkaniach sieci CAM,

- o) reprezentuje Centrum wspólnie z Prezesem CAM lub pod jego nieobecność.

## § 6

### Rada Konsultacyjna Środowisk

1. Przy Centrum działa Rada Konsultacyjna Środowisk składająca się z reprezentantów środowisk wspierających działalność Centrum, dalej „Rada”.
2. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, zastępcę Przewodniczącego i uchwała regulamin obrad.
3. Rada zbiera się na posiedzeniach w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezesa Centrum.
4. Do zadań Rady należy:
  - a) opiniowanie, na wniosek Prezesa Centrum, strategicznych kierunków działania Centrum oraz zmian w Regulaminie;
  - b) przedstawianie, na wniosek Prezesa Centrum, opinii we wszystkich kwestiach dotyczących działania Centrum;
  - c) wspieranie Centrum w propagowaniu idei mediacji wśród środowisk współpracujących z Centrum;
  - d) doradztwo przy organizacji szkoleń mediatorów i organizacji konferencji w sprawach mediacji;
  - e) doradztwo w sprawach promocyjnych;
1. Członków Rady Konsultacyjnej powołuje Prezes Centrum za zgodą Jednostki.

## § 7

### Mediatorzy

1. Na listę mediatorów wpisane są osoby mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania funkcji mediatora i które wyraziły zgodę na umieszczenie na liście mediatorów.

2. Wpisu na listę mediatorów dokonuje na wniosek mediatora Prezes Centrum na okres 2 lat. Mediator wpisany na listę może ubiegać się o wpis na kolejny okres. Prezes Centrum może według swojego uznania spowodować wpisanie mediatora na kolejny okres wpisu bez jego zgody lub jego wniosku. Tryb wpisu na listę mediatorów ustala Prezes Centrum.
3. Mediatorem Centrum może być osoba fizyczna:
  - a) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) korzystająca z pełni praw publicznych;
  - c) posiadająca właściwe i udokumentowane kwalifikacje do prowadzenia mediacji w sprawach, w których co najmniej jedną ze stron jest przedsiębiorca.
4. Mediator jest bezstronny i neutralny, pełni swoją funkcję według najlepszej wiedzy i umiejętności zgodnie z obowiązującymi zasadami Europejskiego Kodeksu Mediatora oraz Kodeksu Etycznego Mediatorów Polskich Społecznej Rady do Spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministerstwie Sprawiedliwości, odpowiednio.
5. Mediator zobowiązany jest podnosić swoje kwalifikacje zawodowe.

## § 8

### Wpis na Listę

1. Wpisu na listę mediatorów dokonuje Prezes Centrum na wniosek kandydata na mediatora.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
  - a) imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
  - b) wskazanie wykonywanego zawodu;
  - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - d) informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu udokumentowane zaświadczeniami i certyfikatami o ukończeniu szkoleń;
  - e) informacje o publikacjach, których autorem jest osoba ubiegająca się o wpis;
  - f) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

## § 9

### Skreślenie z listy

1. Prezes Centrum może dokonać skreślenia z listy mediatorów z następujących przyczyn:
  - a) na wniosek mediatora;
  - b) w przypadku rażącego naruszenia przez mediatora Regulaminu prowadzenia mediacji lub Zasad Etyki Centrum w szczególności naruszenia przez mediatora zasad poufności, bezstronności lub neutralności;
  - c) w przypadku powtarzających się zastrzeżeń stron do pracy mediatora;
  - d) w przypadku powtarzających się odmów prowadzenia mediacji;
  - e) w przypadku niewypełnienia obowiązków wynikających z obowiązku ustawicznego szkolenia się mediatora w wymiarze określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu Centrum.
2. Niezwłocznie po zgłoszeniu skargi lub wystąpieniu okoliczności określonych w pkt b przez jedną ze stron mediacji Prezes Centrum wzywa mediatora w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy i podejmuje decyzję w sprawie wykreślenia mediatora z Listy Mediatorów Centrum.
3. Od decyzji Prezesa Centrum można odwołać się, za pośrednictwem Prezesa do Jednostki.

## § 10

### Finanse Centrum

1. Lubelskie Centrum Arbitrażu i Mediacji w Lublinie pobiera za swoje czynności opłaty na zasadach określonych w Regulaminie Centrum.
2. Centrum posiada własny budżet i może korzystać z dotacji Jednostki.

## § 11

### Zmiany w Statucie

1. Zmian w Statucie dokonuje Prezes Centrum.
2. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 17 września 2018 r.

